

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BELFIORI, MARA]**
Indirizzo **[VIA DEI CASTAGNI,29 ROCCA DI PAPA 00040 (RM)]**
Telefono **3924242634**
Fax
E-mail mara5a@yahoo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [08, 09, 1980]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Servizio civile anno 2003/04 nella sezione Avis di Grottaferrata
Insegnante presso la scuola Primaria Virgo Fidelis dal 1999 al 2000
Insegnante presso Istituto Monsignor Petagna dal 2004 al 2006
Insegnante presso l'Istituto Angelo Braschi di Grottaferrata dal 2007 ad oggi
Coordinatrice didattica della scuola Angelo Braschi dal 2020/2021 al 2024/25
Responsabile comitato di gestione anno 2023/24
Direttrice dell'Istituto anno 2024/25
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Lettere conseguita nell'anno 2003/04 presso l'Università di TorVergata.
Maturità Liceo Socio Psico Pedagogico conseguita nell'anno scolastico 1998/99 presso l'Istituto Sacro Cuore di Grottaferrata.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[il livello: B2]

[il livello:B2]

[il livello: B2]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Nel settore della scuola da più di diciotto anni, ha ottime capacità di comunicazione e di gestione di eventi, attività..]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATRICE DIDATTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA ANGELO BRASCHI anno 2020/21 e dal 2022 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ECDL CONSEGUITA NELL'ANNO 2011]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI