ISTITUTO ANGELO BRASCHI
PROVINCIA DELLA CONGREGAZIONE DEI FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE
Viale G. Dusmet, 4 – 00046 Grottaferrata
Partita Iva 02113801001 – Codice Fiscale 80019090580
Web www.scuolabraschi.it
E-mail: segreteria@scuolabraschi.it - scuolabraschi@pec.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(DPP del 21 novembre 2007, n. 235)
CON INTEGRAZIONE PER EMERGENZA COVID-19 (p. 3-4)

Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie. (DPP del 21 novembre 2007, n. 235 - art. 5 – bis).

Il patto educativo è uno strumento finalizzato a chiarire con maggior precisione i comportamenti che alunni, genitori ed insegnanti si impegnano a realizzare nei loro rapporti all'interno della scuola.

La scuola si impegna a:

1. esplicitare e mettere in atto il piano di offerta formativa;
2. assicurare il buon funzionamento degli organi collegiali;
3. comunicare periodicamente alla famiglia la situazione di ogni alunno in merito ad apprendimenti e comportamenti;
4. organizzare attività di recupero e sostegno per la soluzione di eventuali problemi di apprendimento o per l'aiuto a soggetti in situazione di svantaggio e disagio;
5. promuovere attività di potenziamento e sviluppo delle capacità degli alunni, anche al di fuori della programmazione curricolare;
6. intervenire nel caso di comportamenti non accettabili, con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo educativo, preferibilmente dopo consultazione della famiglia.

Gli insegnanti si impegnano a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. definire gli obiettivi disciplinari e comunicarli agli alunni e alle famiglie;
3. spiegare alla classe il metodo di lavoro e di verifica;
4. esplicitare i criteri di valutazione e garantire la massima trasparenza nella valutazione;
5. spiegare il tipo di impegno e di lavoro che lo studente dovrà svolgere a casa, verificandone lo svolgimento;
6. facilitare la visione dei compiti o dei test svolti in classe;
7. preparare accuratamente il lavoro, predisponendo tempestivamente il materiale necessario;
8. rispettare con puntualità orari e scadenze previste dal calendario scolastico;
9. verificare il processo di apprendimento attraverso un congruo numero di prove formative e sommative;
10. correggere diligentemente gli elaborati e consegnarli in tempi ragionevoli e didatticamente utili;
11. effettuare gli opportuni collegamenti con le altre discipline e avvalersi dei moderni strumenti didattici per rendere più efficace la comunicazione didattica;
12. concertare con i colleghi le possibili strategie di intervento e distribuire le verifiche in modo equilibrato nell'arco del trimestre;
13. riconoscere e accettare le diverse personalità degli allievi, attivando modalità di approccio personalizzato, soprattutto in casi di DSA (disturbi specifici di apprendimento) o BES (bisogni educativi speciali);
14. informare i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti di comportamento che di apprendimento;
15. assicurare un'assistenza attenta e scrupolosa all'ingresso e durante i propri turni di vigilanza;
16. creare un positivo clima di classe, inducendo gli alunni a mantenere comportamenti coerenti con gli obiettivi formativi fissati dal Consiglio di classe;
17. essere disponibili all'attività di rinforzo e di recupero degli obiettivi non raggiunti;
18. segnalare tempestivamente, tramite il coordinatore, assenze e/o ritardi non giustificati e ripetuti, in modo da poterne consentire la comunicazione ai genitori o a colui che ne esercita la patria potestà;
19. aggiornarsi per quanto riguarda la pedagogia, la didattica, il lavoro in équipe, i nuovi strumenti digitali, le norme legislative e la sicurezza.

Gli studenti si impegnano a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. concorrere al perseguimento dei fini formativi individuali e collettivi mediante la frequenza regolare alle lezioni e alle altre attività scolastiche e con l'impegno nello studio,
3. seguire il lavoro didattico con attenzione e partecipazione;
4. svolgere regolarmente i compiti e i lavori assegnati per casa;
5. comportarsi con disponibilità e collaborazione nei confronti degli insegnanti e dei compagni, rispettandone lo stile d'insegnamento da una parte e di apprendimento dall'altro;
6. partecipare al dialogo didattico in modo creativo e costruttivo, senza posizioni pregiudizialmente polemiche;
7. utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza danneggiarli;
8. rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita educativa della scuola.
9. utilizzare il diario scolastico per far firmare puntualmente le comunicazioni scuola – famiglia e giustificare le assenze e/o i ritardi all'ingresso o le uscite anticipate;
10. utilizzare correttamente gli strumenti informatici: LIM, computer, Registro elettronico;
11. rispettare le regole sull'abbigliamento scolastico;
12. mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo, al cambio dei docenti, durante gli spostamenti nell'edificio, come pure quando si effettuano uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
13. attenersi alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche.

I genitori si impegnano a:

1. conoscere la proposta formativa della scuola cattolica e rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. acquisire una progressiva consapevolezza del loro ruolo primario ed inalienabile nell'educazione dei figli;
3. collaborare al progetto formativo dimostrando disponibilità verso gli insegnanti;
4. informare la scuola circa i propri obiettivi e metodi educativi e su particolari situazioni di salute, di famiglia, di disagio o di disturbi di apprendimento, che possono influire sul comportamento e sul profitto;

5. controllare regolarmente l'andamento scolastico (profitto, assenze, diario,...) e informarsi personalmente, oltre che attraverso il registro elettronico e il sito web della scuola, sulla situazione scolastica e sull'evoluzione personale di crescita del figlio;

ISTITUTO ANGELO BRASCHI
PROVINCIA DELLA CONGREGAZIONE DEI FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE
Viale G. Dusmet, 4 – 00046 Grottaferrata
Partita Iva 02113801001 – Codice Fiscale 80019090580
Web www.scuolabraschi.it
E-mail: segreteria@scuolabraschi.it - scuolabraschi@pec.it

6. partecipare alla vita scolastica (colloqui, organi collegiali, attività culturali e religiose...) anche collaborando e proponendo attività di tipo formativo;
7. accettare anche eventuali insuccessi scolastici del figlio senza spirito polemico, ma con atteggiamento propositivo, tale che possa servire allo studente per migliorare il suo rendimento.

ISTITUTO ANGELO BRASCHI
PROVINCIA DELLA CONGREGAZIONE DEI FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE
Viale G. Dusmet, 4 – 00046 Grottaferrata
Partita Iva 02113801001 – Codice Fiscale 80019090580
Web www.scuolabraschi.it
E-mail: segreteria@scuolabraschi.it - scuolabraschi@pec.it

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER EMERGENZA COVID-19

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto Angelo Braschi e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto Fr. Andrea Biondi, Direttore dell'Istituto Angelo Braschi, il Tutor di classe_____ ed il/la Signor/a _____, in qualità di Genitore o titolare della Responsabilità Genitoriale dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' INERENTE AL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

In particolare il genitore dichiara:

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
2. che il/la figlio/a frequentante l'istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
3. di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
4. di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;

5. di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico

curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

6. di essere consapevole che nel caso di caso di contagio si seguono le indicazioni operative descritte nel Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 ed accetta che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
7. di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
8. di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura; di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
9. di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche.
10. di rispettare le seguenti norme per il periodo di emergenza:

- Un solo genitore o responsabile può accompagnare a scuola il/la proprio/a figlio/a.
- E' fatto divieto di accedere ai piani senza autorizzazione.
- Non si può sostare nei cortili della scuola, se non per lo stretto necessario.
- Nel cortile sarà possibile sostare solo per il tempo necessario per lasciare al mattino o riprendere a fine scuola il/la proprio/a figlio/a .

11.di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;

ISTITUTO ANGELO BRASCHI
PROVINCIA DELLA CONGREGAZIONE DEI FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE
Viale G. Dusmet, 4 – 00046 Grottaferrata
Partita Iva 02113801001 – Codice Fiscale 80019090580
Web www.scuolabraschi.it
E-mail: segreteria@scuolabraschi.it - scuolabraschi@pec.it

12.di provvedere alla dotazione personale della mascherina chirurgica o di comunità per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);

13.di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto, se necessario, di un contenitore personale da cui poter bere per non condividere bottiglie e bicchieri con i compagni;

14.di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici.

in particolare, l'Istituto scolastico dichiara:

1. di aver adottato e di adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio, nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti, in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione, nella consapevolezza che il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato;
2. di avere fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delledisposizioni;

3. che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
4. di impegnarsi a realizzare le procedure di controllo all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento; di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
5. di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola; di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro; a tal fine tutte le aule di tutti i corsi sono state dotate di banchi singoli.
6. di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
7. di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
8. di prevedere più punti di ingresso e di uscita.

Lo studente/la studentessa si impegna a:

1. rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
2. comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

DIDATTICA A DISTANZA

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" <<*Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.*>>

In tal caso la scuola si impegna a:

1. seguire le norme previste dalle linee guida del piano nazionale della didattica digitale integrata;
2. realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni e piattaforme consolidate dall'esperienza passata;
3. ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;

4. operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
5. operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
6. mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

ISTITUTO ANGELO BRASCHI
PROVINCIA DELLA CONGREGAZIONE DEI FRATELLI DELLE SCUOLE CRISTIANE
Viale G. Dusmet, 4 – 00046 Grottaferrata
Partita Iva 02113801001 – Codice Fiscale 80019090580
Web www.scuolabraschi.it
E-mail: segreteria@scuolabraschi.it - scuolabraschi@pec.it

La famiglia si impegna a:

1. consultare periodicamente il sito dell'Istituto e il Registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola attraverso le credenziali richieste in segreteria;
2. stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
3. vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da ledere l'immagine della scuola e dei docenti;
4. controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

Lo studente dichiara di:

1. impegnarsi nella didattica a distanza rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti, osservando le consegne;
2. utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, evitando azioni lesive della privacy e della dignità altrui, riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

Presa visione del presente Patto Educativo di Corresponsabilità (copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto) e condividendone gli obiettivi e gli impegni, esso viene:

1. sottoscritto dai genitori, dal Docente Tutor in rappresentanza dell'intero Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico;
2. consegnato alle Famiglie via mail e riconsegnato alla segreteria della scuola al seguente indirizzo di posta elettronica: *segreteria@villaflaminia.net*

La sottoscrizione impegna tutti i soggetti coinvolti per l'intera permanenza dello studente nell'Istituto.

Firma dei Genitori .... Il Direttore /Coordinatore dell'Istituzione .....